

绍兴市心理学会

党建工作经费保障制度

一、总体要求

建立稳定规范的基层组织工作经费保障制度，是健全基层党组织建设长效机制的重要内容，也是提升基层党建科学化水平的重要举措。学会始终把开展各项活动作为学会自身发展的实际需求来抓，千方百计保证党建工作经费，丰富组织生活内容。学会以建立健全党建工作长效机制为重点，以提高党的建设和党员素质为基础，以加强领导干部和党员队伍建设为关键，以培养团结、务实、创新、自强的团队精神为目标，充分发挥学会党建领导小组的领导核心和党员的先锋模范作用，开展了形式多样的学习实践活动，促进了学会的全面发展。

为了适应新形势新任务的要求，切实增强党建工作经费的保障性和使用的规范性、有效性，进一步加强和改进党建经费的使用和管理工作，结合学会党建领导小组的工作实际，要做到以下几点：

二、工作细则

1. 党建经费专门用于组织生活、购书、订阅党建杂志等党内活动，保证党建领导小组活动的费用；

2. 党支部的大型活动、增添相应设施和设备、党建阵地建设等所需经费由党建领导小组开会研究决定；

3. 党建经费确保专款专用，保证科学合理支出；党建经费的支出凭证除需要有经办人签字外，还必须有党建领导小组组长和理事长审批签字。

4. 学会依托市科协党建项目拨款，设立专款服务用于党建工作；

5. 党建领导小组应每年活动经费的使用和管理情况进行检查，发现问题，及时纠正。对违反党建活动经费使用和管理规定的，依据《中国共产党纪律处分条例》及有关规定严肃查处。

三、报销流程

1. 票据由报销人整理并在每张票据背面签名后，递交学会财务人员核对；
2. 财务人员将票据情况登记在党建经费报销账本中，并让报销人和党建领导小组组长在相应条目里签字确认；
3. 学会理事长对票据及账本进行审核，确认报销事项、经办人及党建领导小组组长签字后理事长在财务报销账本中签字；
4. 财务人员收到票据后，凭学会理事长签字，一般需在 5-10 个工作日内完成报销流程并由学会打款给报销人。特殊情况无法及时完成报销，需及时告知报销人。

